

“KISS” staat voor: **Keep on doing** (=je bent eenvoorbeeld in het team), **Improve** (=dit zal je beter uitvoeren), **Stop** (=dit krijgt geen plaats meer tijdens de arbeidstijd) en **Start** (=toevoegen aan je werkzaamheden); beschrijf telkens specifiek uw afspraak en/of observatie en biedt waar nodig ondersteuning aan

Resultaatgebieden	Afspraken gesprek XX/XX/202X	Aanmoedigingsgesprek XX/XX/202X	Eind van het jaar functioneringsgesprek: reflectie over het functioneren dit jaar XX/XX/202X
Intake patient Voert de intake uit op basis van vastgestelde protocollen en richtlijnen (voor zover beschikbaar). <ul style="list-style-type: none"> • Inventariseert en stelt de hulpvraag vast van minder bekende, complexe hulpvragen en verwijst evt. door; • Registreert de benodigde persoonsgegevens; • Classificeert zelfstandig de (telefonische) hulpvraag; • Bepaalt aan de hand van protocollen en NHG-standaarden de urgentie van de klachten en onderneemt actie op basis van urgentie; • Verstreekt, indien mogelijk zelfstandig, medische adviezen aan de hand van protocollen en NHG-standaarden; • Geeft zelfzorgadviezen en voorlichting aan patiënten op met de huisarts afgesproken bijzondere thema's; • Consulteert de Huisarts als eigen kennis ontoereikend is; • Verwijst patiënten door naar het (eventueel telefonisch) spreekuur van de Huisarts of andere functionaris; • Maakt en registreert afspraken met patiënten; • Verwijst in overleg met de Huisarts de patiënt door naar andere zorginstellingen; • Registreert de gegevens en draagt zorg voor een accurate afhandeling van financiële en medische dossiers. 	K: ● ... I: ● ... S: ● ... S: ● ...	K: ● ... I: ● ... S: ● ... S: ● ...	
Medische assistentie Assisteert de dienstdoende Huisarts bij voorkomende (medische) werkzaamheden, opdat deze zijn werkzaamheden in een zo kort mogelijk tijdsbestek optimaal kan vervullen: <ul style="list-style-type: none"> • Voert via een spreekuur, volgens werkplannen en/of protocollen, verpleeg- en medisch-technische handelingen en laboratoriumwerkzaamheden uit, zoals bijvoorbeeld oren uitspuiten, ECG maken, wrattenspreekuur, audiogrammen, injecties toedienen, (24-uurs) bloeddruk meten, longfunctietest, uitstrijkje maken; • Er kan sprake zijn van een zelfstandig uitgevoerd spreekuur op bepaalde bijzondere thema's, passend binnen het deskundigheidsgebied van de medewerker; • Assisteert de Huisarts bij medische ingrepen, onderzoeken en handelingen (injecties toedienen, hechten, e.d.); • Zorgt dat de juiste instrumenten, apparatuur en materialen voor ingrepen, onderzoeken en behandelingen zijn gereedgemaakt en draagt zorg voor het onderhoud en de hygiëne daarvan; • Verwerkt de gegevens over verrichtingen in elektronisch patiëntendossier; • Geeft voorlichting aan de patiënt over de behandeling en het vervolg; • Verzorgt voorlichtingsbijeenkomsten voor specifieke doelgroepen. 	K: ● ... I: ● ... S: ● ... S: ● ...	K: ● ... I: ● ... S: ● ... S: ● ...	
Beheer Verzorgt de patiëntenadministratie met als doel een tijdige en volledige registratie van de patiëntgegevens in het elektronisch patiëntendossier en een effectieve en efficiënte organisatie van de gang van zaken binnen de huisartsenorganisatie:	K: ● ... I: ● ... S:	K: ● ... I: ● ... S:	

<ul style="list-style-type: none"> • Verricht de administratieve afhandeling van recepturen (schrijven, correspondentie); • Vraagt medische gegevens en uitslagen van onderzoeken aan en verwerkt deze in dossier; • Verzorgt correspondentie van de huisartsenpraktijk; • Draagt zorg voor het beheer van de voorraad en voor de administratie; • Draagt zorg voor de verwerking van gegevens ten behoeve van de (financiële) administratie; • Houdt het HIS bij; • Beheert en archiveert patiëntendossiers; • Draagt zorg voor een schone en nette werkomgeving. 	<p>S: ● ...</p>	<p>S: ● ...</p>	
<p>Kwaliteit Verricht alle werkzaamheden in naleving van het kwaliteitsbeleid en de wettelijke richtlijnen, om de kwaliteit van de (medische) dienstverlening te waarborgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verricht de werkzaamheden conform de vastgestelde wettelijke kwaliteitseisen; • Signaleert knelpunten bij de uitvoering van de werkzaamheden, doet voorstellen ter verbetering en informeert hierover de Leidinggevend Doktersassistent/huisarts; • Handelt, indien mogelijk, klachten af van patiënten en informeert de (Leidinggevend) Doktersassistent/leidinggevende hierover; • Draagt mede zorg voor eigen deskundigheidsbevordering, in overleg met leidinggevende. 	<p>K: ● ... I: ● ... S: ● ... S: ● ...</p>	<p>K: ● ... I: ● ... S: ● ... S: ● ...</p>	

Moedig uw medewerker aan dit afspraken- en reflectieformulier regelmatig (om de 4 weken?) te herlezen en nu en dan informeel met een leidinggevende te bespreken

Handtekeningen

Medewerker (voor ontvangst)

.....

Leidinggevende(n) (voor akkoord)

.....